

Zarządzenie Nr 11 /2018
Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 24 stycznia 2018 roku

**w sprawie ujednoczonego systemu dokonywania wydatków majątkowych,
bieżących oraz dokonywania zaangażowania wydatków budżetowych w
jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz.2342) oraz zgodnie z art. 40 ust 1 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017 poz. 760) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ujednoczenia ceny jednostkowej wartości środka trwałego i wartości niematerialnych i prawnych oraz wykazywania w sprawozdaniach zaangażowania wydatków ustalam procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące do wysokości 3.500,00 zł są uznawane za koszt w 100 % wartości w momencie oddania do użytkowania.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości 3.500,00 zł i przekraczające tę kwotę należy dokonywać z wydatków/ zakupów inwestycyjnych.

3. Środki trwałe i wartości niematerialne o wartości 3.500,00 zł i przekraczające tę kwotę umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lutego 1992 r o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.).

Jednostki organizacyjne zwolnione z podatku dochodowego osób prawnych dokonują umorzeń i amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych raz w roku na dzień 31 grudnia lub na dzień przekazania lub likwidacji środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3. 1. W celu wyeliminowania nieprawidłowości związanych z zaangażowaniem wydatków budżetowych zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych do dokonywania zakupów nie przekraczających kwoty brutto 2.000,00 zł na podstawie zlecenia udzielonemu dostawcy towarów, robót lub usług, z wyjątkiem usług dotyczących praw autorskich, gdzie zawiera się umowy.

2. Zlecenie powinno zawierać:

- podpis kierownika jednostki lub jego zastępcy,
- podpis głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej,
- pieczęć firmową.

W zleceniu / umowie powinna być zapisana kwota brutto całości zamówienia, opis zamówienia, termin realizacji i sposób zapłaty.

Zakupów o wartości brutto 2.000,00 zł i przekraczających tą kwotę należy dokonywać na podstawie umowy z wybranym dostawcą towarów, robót lub usług.

3. Wszystkie podpisane umowy powinny podlegać zaewidencjonowaniu w rejestrze umów prowadzonym przez pracownika wyznaczonego przez kierownika jednostki.

4. Umowa powinna być sporządzona co najmniej w trzech egzemplarzach, z których oryginał zaewidencjonowany i przechowywany jest u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za rejestr umów, drugi egzemplarz otrzymuje dostawca, trzeci egzemplarz otrzymuje główny księgowy, który na podstawie umowy dokonuje zaangażowania wydatków.

§ 4. Zobowiązuje dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki i instrukcji kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w jednostce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

BURMISTRZ
mgr Marek Rożek

Opracowała:
Mirosława Kozłowska
Rolfuald Nelke
Radca Prawny