

UCHWAŁA NR XXXVII/228/2017
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 4 SIERPNI 2017 ROKU

w sprawie: przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2, 7 i art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2017 r. przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie w Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie.

2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Na mocy art. 92 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe utworzone Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie wraz z istniejącą Szkołą Podstawowa im. Jana Pawła II w Zimnowodzie tworzy Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zimnowodzie.

4. Akt założycielski stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.


§ 2. Nadaje się statut Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Borku Wlkp.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Borku Wlkp. nr XXXIV/218/2017 z dnia 19 maja 2017 roku w sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.


Romuald Nelke
Radca Prawny

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Andrzej Kubiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/ 228 /2017
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2, 7 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/ /2017 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie

z dniem 1 września 2017 roku przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie

w Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie

Pełna nazwa Przedszkola brzmi:
Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie.

Typ: **Przedszkole publiczne**

Siedziba Przedszkola: **Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wlkp.**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Andrzej Kubiak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/228/2017
Rady Miejskiej Borku Wlkp.
z dnia 4 sierpnia 2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVII/ /2017 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 4 sierpnia 2017 r. w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie

**z dniem 1 września 2017 roku tworzy się
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie**

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zimnowodzie.

Pełna nazwa: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie**

Typ: **Zespół szkół i placówek oświatowych**

Siedziba: **Zimnowoda nr 7, 63-810 Borek Wlkp.**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Andrzej Kubiak

Statut Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie.

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie
2. Przedszkole, o którym mowa w ust. 1 zwane dalej Przedszkolem jest przedszkolem publicznym wielooddziałowym.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się w Zimnowodzie nr 7, 63-810 Borek Wlkp.
4. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zimnowodzie.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Borek Wlkp. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Tablica urzędowa Przedszkola zawiera pełną nazwę Przedszkola.

§ 3

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz, 59 z późn. zm.);
- 2) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola;
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel Przedszkola.

§ 4

Statut określa:

- 1) cele i zadania Przedszkola;
- 2) organy Przedszkola i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy Przedszkola;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki wychowanków.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania Przedszkola

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do podstawy programowej wychowania Przedszkolnego.
2. Zadania Przedszkola:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu;
- 3) organizowanie pracy z dziećmi zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki, wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci;
- 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi Przedszkola;
- 7) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 8) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka;
- 9) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez Przedszkole.

§ 6

Cele i zadania wskazane w § 5 Przedszkole osiąga poprzez realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

ROZDZIAŁ 3. Organy Przedszkola

§ 7

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,

§ 8

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Przedszkola, wychowanków i pracowników.

Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Przedszkolem jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej, wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 2) kierowaniem Przedszkolem jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Borek Wielkopolski, wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w tym pracowników Przedszkola.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 10

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 11

1. Organy Przedszkola są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Przedszkola zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Przedszkola wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Przedszkola zapewnia Dyrektor.

§ 12

1. Spory pomiędzy organami Przedszkola są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Przedszkola podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

ROZDZIAŁ 4. Organizacja pracy Przedszkola

§13

Struktura organizacyjna Przedszkola obejmuje oddziały przedszkolne realizujące nauczanie przedszkolne.

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny.
3. Przedszkole organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddział przedszkolny, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.
4. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w ramach podstawy programowej. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.
5. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę jest ustalana przez organ prowadzący.
6. Szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat regulują uchwały Rady Miejskiej Borku Wlkp.
7. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierana jest z góry (w terminach podanych przez Dyrektora).
8. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 15

1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 określają przepisy odrębne.

§ 16

Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom wychowanków i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Przedszkola. Udział wychowanków w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 17

1. Realizując zadania statutowe Przedszkole zapewnia społeczności przedszkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) sali zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) wspólnego pokoju nauczycielskiego;
 - 3) wspólnego pomieszczenia administracyjno-gospodarczego;
 - 4) wspólnej kuchni i stołówki;
 - 5) szatni dla dzieci;
 - 6) gabinetu do pracy z dziećmi, którym udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą wychowankowie, na zasadach odpłatności.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń, z których korzystać będzie społeczność przedszkolna należą: szatnie, toalety, sala gimnastyczna, plac zabaw i boisko szkolne.

§ 18

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Przedszkole korzysta z usług wolontariuszy.
2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Przedszkole jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 19

1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Przedszkola ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 20

1. Przedszkole współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Przedszkole przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Przedszkola i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców z Przedszkolem i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań okresowych ogółu rodziców wychowanków lub danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców wychowanków danego oddziału z Dyrektorem, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,
 - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć,

§ 21

Wszelkie zajęcia organizowane przez Przedszkole muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ 5.

Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§ 22

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola będącego składową częścią Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom wychowanków i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad wychowankami Przedszkole posiada monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowankami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Przedszkola.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Przedszkola, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 24

1. Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność wychowanków na zajęciach.

§ 25

Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programu realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, wybranym do realizacji programem wychowania przedszkolnego oraz odpowiedzialności za jej jakość;
- 3) stosowanie nowoczesnych i twórczych metod nauczania i wychowania;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych dla potrzeb ewentualnej wczesnej interwencji specjalistycznej oraz dokumentowanie tych obserwacji;

- 5) objęcie diagnozą pedagogiczną dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań zgodnie z potrzebami;
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz poza jego terenem – w czasie imprez, spacerów i wycieczek;
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 11) wykorzystywanie zdobytej wiedzy w twórczej pracy z dziećmi;
- 12) dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczeń;
- 13) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 14) realizowanie zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących placówkę;
- 15) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- 16) dbanie o prawidłową organizację pracy i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 17) przestrzeganie tajemnicy służbowej zgodnie z pragmatyką nauczyciela;
- 18) wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z harmonogramem oraz przyjętymi godzinami zastępczymi.

§ 26

1. Wychowawcą oddziału przedszkolnego jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu wychowanków, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji wychowanków w oddziale,
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami wychowanków życia oddziału,
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Przedszkola i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - 4) rozpoznawanie potrzeb i trudności wychowanków oraz – w miarę możliwości Przedszkola – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
 - 5) zapoznawanie wychowanków z prawami człowieka i obywatela,
 - 6) kształtowanie w wychowankach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 7) kształtowanie w wychowankach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy,
 - 8) demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,
 - 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

ROZDZIAŁ 6.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 27

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Przedszkola na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego określonego odrębnymi przepisami
4. Przedszkole zapewnia dzieciom 6-letnim realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego przez dziecko nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczone, jednak nie dłużej niż o jeden rok.
6. Dziecko odroczone realizuje ponownie roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Każde dziecko przebywające w Przedszkolu ma prawo do:
 - 1) życia i rozwoju – dziecko powinno mieć zagwarantowane warunki sprzyjające jego rozwojowi, doskonaleniu jego umiejętności, pobudzania do aktywności, działania;
 - 2) identyczności – dorośli powinni dziecko szanować, dawać mu wolność (pozwalać podejmować decyzje, nie ograniczać jego aktywności twórczej, poznawczej itd.);
 - 3) godności i nietykalności osobistej;
 - 4) swobody wypowiedzi, wyrażania własnych opinii, sądów, w sprawach które go nie dotyczą;
 - 5) swobody myślenia – dorośli nie mają prawa ingerować w ten proces, co najwyżej nadawać mu kierunek zgodny z dobrem wychowanka, nie mogą manipulować nim (tzn. ukierunkowywać myślenia dziecka w celu osiągnięcia konkretnego celu);
 - 6) wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa – nikt nie ma prawa znęcać się nad dzieckiem fizycznie ani psychicznie, wychowanek musi mieć poczucie pełnego bezpieczeństwa;
 - 7) ochrony zdrowia – personel Przedszkola ma obowiązek dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne dziecka;
 - 8) wypoczynku i czasu wolnego – nauczyciel ma obowiązek zorganizować zajęcia tak, aby w ich trakcie znalazł się czas wolny do wykorzystania przez dziecko zgodnie z jego decyzją, a także by dziecko miało możliwość efektywnego wypoczynku;
 - 9) korzystania z dóbr kultury – dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do kultury (wystawy, przedstawienia teatralne, spektakle filmowe, spotkania z literaturą i czasopiśmiennictwem dla dzieci, itd.), która jest nieodłącznym aspektem rozwoju;
 - 10) prawo do informacji – dorośli mają obowiązek dostarczać dziecku informacje o otaczającym świecie w formie dostosowanej do wieku i możliwości intelektualnych odbiorcy;
 - 11) prawo do znajomości swoich praw – dzieci powinny mieć świadomość swoich praw i umieć z nich korzystać;

- 12) prawo do specjalistycznej opieki – osoby tworzące personel Przedszkola muszą być kompetentne, odpowiednio przeszkolone i przygotowane wszechstronnie do pełnienia swoich funkcji;
 - 13) życzliwego i podmiotowego traktowania – dziecko musi być w pełni akceptowanym członkiem społeczności przedszkolnej, który ma swoją autonomię (indywidualny rozwój), prawo podejmowania decyzji, swobody, spontaniczności oraz przeżywania świata i przeżywania siebie;
8. Każde dziecko przebywające w Przedszkolu ma obowiązek:
- 1) stosowania się do norm i zwyczajów panujących w Przedszkolu;
 - 2) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;
 - 3) szanowania sprzętów i zabawek;
 - 4) poszanowania praw rówieśników, w tym prawa do wspólnej zabawy;
 - 5) rozwiązywania konfliktów bez użycia przemocy;
 - 6) bezwzględnego podporządkowania się nakazom dotyczącym zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu, w ogrodzie, podczas spacerów i wycieczek;
 - 7) kulturalnego zachowania, używania form grzecznościowych, życzliwego traktowania pracowników Przedszkola i rówieśników.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 28

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 29

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 30

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zimnowodzie

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie;
- 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Zimnowodzie;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz, 59 z późn. zm.),
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 6) Dzieciach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci z Przedszkola i uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- 7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 8) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Borek Wlkp.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zimnowodzie.
3. Zespół jest zespołem szkół i placówek oświatowych.
4. Siedziba Zespołu mieści się w Zimnowodzie nr 7, 63-810 Borek Wlkp.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Borek Wlkp.

§ 3

1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Zespołu zawiera pełną nazwę Zespołu.

§ 4

Statut określa:

- 1) cele i zadania Zespołu;
- 2) organy Zespołu i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy Zespołu;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki wychowanków i uczniów.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 5

1. Zespół realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do podstawy programowej.
2. Zadania Zespołu określają statuty Przedszkola oraz Szkoły.

§ 6

Cele i zadania wskazane w § 5 Przedszkole Zespół osiąga poprzez realizację podstawy programowej i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

ROZDZIAŁ 3

Organy zespołu i ich szczegółowe zadania

§ 7

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna składająca się z nauczycieli Przedszkola i szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności pracy Rad Pedagogicznych Przedszkola i Szkoły.

§ 8

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna. Radę pedagogiczną tworzą nauczyciele szkoły podstawowej i Przedszkola.
2. Szczegółowe zasady pracy Rady określają statuty Przedszkola i Szkoły

§ 9

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.
2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.
3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 10

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 11

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Przedszkolu oraz pozostałe informacje ogólne o Przedszkolu określone są w Statucie Przedszkola.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole oraz pozostałe informacje ogólne o Szkole określone są w Statucie Szkoły.

3. Terminy przerw w pracy Zespołu ustalają przepisy organizacji roku szkolnego. Przyjmuje się zasadę, że Zespół funkcjonuje pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
4. Cele i zadania Przedszkola i Szkoły określają statuty tych jednostek składowych Zespołu.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem Przedszkolnego i szkolnego planu nauczania.
6. Kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola oraz uczniów do Szkoły ustalają odpowiednio statuty tych jednostek organizacyjnych.
7. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole jest prowadzona według zasad ustalonych w Statutach Przedszkola i Szkoły.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 12

1. W Zespole zatrudnia się: Dyrektora, nauczycieli Przedszkola i Szkoły oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.
3. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają szczegółowo Statuty Przedszkola i Szkoły.

ROZDZIAŁ 6

Wychowankowie i uczniowie Zespołu

§ 13

1. Wychowankami i uczniami Zespołu są odpowiednio wychowankowie i uczniowie Przedszkola i Szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu określają szczegółowo Statuty Przedszkola i Szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 14

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 15

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 16

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 17

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVII/ 228 /2017
RADY MIEJSKIEJ BORKU WLKP.
Z DNIA 4 SIERPNI 2017 ROKU

w sprawie: przekształcenia oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie.

Organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, może przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole. Do przekształcenia stosuje się przepisy art. 88 ust. 1 i 4–8 ustawy Prawo oświatowe.

Przekształcenie oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zimnowodzie w Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie uporządkowuje sieć Przedszkoli w gminie Borek Wielkopolski. Pozwoli również sprostać potrzebom mieszkańców gminy Borek Wielkopolski.

Przedszkole utworzone zgodnie z ust. 1, tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne.

Nowelizacja przepisów z mocy prawa tworzy powstałe po przekształceniu Przedszkole wraz z istniejącą Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Zimnowodzie w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie.

Nowo powstała jednostka oświatowa zatrudniać będzie wszystkich pracowników zatrudnionych w łączonych jednostkach oświatowych. Jednostką zarządzał będzie jeden dyrektor.

W przypadku przekształcenia, o którym mowa powyżej, dyrektor szkoły podstawowej, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, staje się dyrektorem zespołu, o którym mowa powyżej, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Do lokalu, w którym jest prowadzone przedszkole utworzone zgodnie z ust. 1, stosuje się przepisy art. 126 ust. 1–3 ustawy Prawo oświatowe i przepisy wydane na podstawie art. 126 ust. 4.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

