

Zarządzenie Nr 10/2013
Burmistrza Borku Wlkp.

z dnia 06 lutego 2013 roku

w sprawie: zmian w regulaminie naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze .

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U . z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 109/2010 Burmistrza Borku Wlkp. z dnia 18 listopada 2010r. w sprawie regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób należy odebrać osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od momentu opublikowania informacji o wynikach naboru. W przypadku ich nieodebrania po upływie miesiąca zostaną zniszczone”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze otrzymuje brzmienie jak w załączniku.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Borek Wlkp. dnia

.....
Symbol komórki organizacyjnej

**WNIOSEK
O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA**

Proszę o wszczęcie naboru na stanowisko urzędnicze

.....

...

Wolny etat powstał w wyniku

Proponowany termin zatrudnienia:

Proponowany sposób zatrudnienia:

1. Zatrudnienie w drodze konkursu na stanowiska kierownicze i pozostałe stanowiska urzędnicze
2. Rekrutacja wewnętrzna

uzasadnienie wniosku

.....

Koszt zatrudnienia pracownika

.....

Opis stanowiska pracy w załączeniu

Borek Wlkp. dnia

.....

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej

lub osoby upoważnionej)

Powyższy wniosek jest zgodny z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Borku Wlkp.

Borek Wlkp. dnia

.....

(podpis sekretarza gminy)

Akceptacja burmistrza o sposobie zatrudnienia pracownika na wolne stanowisko urzędnicze :

- 1) w drodze naboru
- 2) awans lub przesunięcie wewnętrzne

Borek Wlkp. dnia

.....

(podpis Burmistrza)